



Communiquer efficacement auprès de son équipe



Objectif de la formation

Le programme de la formation

Pour qui ?

Savoir passer une consigne

- ☒ Gérer les conflits
- ☒ Gérer l'ambiance du groupe
- ☒ Annoncer une mauvaise nouvelle

Méthodes et moyens pédagogiques :

☒ Participation active. Exploitation du vécu des participants

☒ Réflexion dirigée en fonction des thématiques

☒ Apports de techniques et de méthodologies

☒ Mises en situation écrites et orales. Validation des points forts et définition des axes de progrès individuels. Les situations orales seront filmées et analysées.

☒ Pendant les intersessions, les participants mettront en pratique les acquis de formation. Feed-back et débriefing lors de la journée de formation suivante

☒ Remise d'un support

- ✓ Les fondamentaux de la communication écrite et orale
- ✓ Différencier factuel et émotionnel et exploiter les différents niveaux de discussion en management d'équipe
- ✓ Passer une consigne
- ✓ Pratiquer le feed-back pour en contrôler la compréhension
- ✓ Un conflit : quels comportements et attitudes à adopter ?
- ✓ Mettre en pratique la méthodologie ABCD lorsque le chef d'équipe est directement concerné par le conflit
- ✓ Animer son équipe : La motiver pour une meilleure cohésion
- ✓ Repérer les leviers de motivation des membres de son équipe et les causes possibles de démotivation
- ✓ Assumer l'annonce d'une mauvaise nouvelle
- ✓ Placer ses collaborateurs face à l'action
- ✓ Gérer les réactions émotionnelles

Chef d'équipe

Chef d'atelier

Chef de quai

Toutes personnes ayant à assurer des fonctions de managements de terrains

Durée :

3 jours